

Bilancio Sociale väter aktiv 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

Nel Bilancio Sociale sarà presentata la situazione della cooperativa per l'anno 2020 per quanto riguarda:

- la sua composizione (soci) e governance
- le sue interazioni (network e stakeholder)
- le sue attività
- le sue finalità
- la situazione finanziaria
- i nostri obiettivi strategici nel lungo-medio periodo come cooperativa
- i nostri obiettivi di miglioramento futuri per quanto riguarda il bilancio sociale

La lettera del Presidente

Come cooperativa redigiamo il bilancio sociale per l'anno 2020 in vista dell'adeguamento all'obbligo normativo di rendicontazione sociale imposto dalla riforma del Terzo Settore in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017".

Come cooperativa abbiamo riflettuto i nostri obiettivi, attività e interazioni con gli stakeholder in un processo di analisi che è iniziato con la partecipazione al corso "Social Business Model Clinic" dell'Università Libera di Bolzano e si è concluso con la rendicontazione per il Bilancio Sociale 2020. In particolare, la partecipazione al suddetto corso ci ha dato la possibilità di riflettere insieme ad altre cooperative sociali ed esperti del settore, molti temi qui nel dettaglio riportati.

L'attività di rendicontazione nella fattispecie si è limitata alla raccolta dei dati richiesti dalla documentazione a nostra disposizione, dalla nostra esperienza e dal materiale prodotto durante il suddetto corso (come ad es. mappa degli stakeholder).

Nota Metodologica

Essendo questo il primo anno di compilazione del Bilancio Sociale da parte della nostra cooperativa, riportiamo di seguito le note metodologiche solo in vista di questo primo anno.

Allo scopo di compilare il seguente Bilancio Sociale, come precedentemente menzionato, abbiamo attinto da una parte ai documenti esistenti per le informazioni biografiche e statistiche qui richieste, da un'altra parte c'è stata la necessità di creare nuovi documenti che in passato non erano mai stati richiesti e in ultimo luogo far riferimento alla nostra esperienza.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

väter aktiv

Partita IVA

02921570210

Codice Fiscale

02921570210

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Reti

International council for shared parenting

Gruppi / Altro

Alleanza per le famiglie

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

d) Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa

Descrizione attività svolta

La cooperativa mira a creare un rapporto “vivo” tra padri e figli. Diminuire la discrepanza tra il modo di pensare e l’agire, diminuire la tensione tra tradizione e modernità. Controllare i servizi e le consulenze secondo le esigenze dei padri e di sviluppare, in collaborazione con altre organizzazioni, adeguate proposte.

Il lavoro di “väter aktiv – papà attivi”, è basato su quattro pilastri:

- Lavoro di sensibilizzazione e pubbliche relazioni
- Qualificazione professionale e consulenza organizzativa per padri
- Proposte di formazione professionale
- Proposte di formazione familiare per padri o padri e figli

Seguendo questi quattro pilastri, papà attivi aiuta i padri ad esercitare una genitorialità attiva creando momenti intimi di relazione specifica padre-figlio, creando momenti di confronto con altri padri o con professionisti del settore, programmando eventi di formazione su temi specifici della genitorialità online e in presenza. Tutto questo ha un focus sullo sviluppo delle competenze genitoriali del padre.

Facilita le aziende nel creare un ambiente di lavoro orientato alla work-life balance attraverso le nostre specifiche competenze in campo della paternità, applicandole ai padri nel mondo del lavoro. Si vuole così ridurre lo stress dei lavoratori ed aumentare la produttività, nonché migliorare l’employer-branding.

Orienta il pubblico attraverso elargizione informazioni, creazioni di contatti con altri esperti nel campo della genitorialità e della paternità, creazione e rifornimento di materiale per la stampa.

I nostri servizi nello specifico sono:

- Supporto psicologico / Coaching genitori
- Offerte di attività padre-figlio (ricerca, allestimento e gestione luoghi e attività)
- Orientamento (giuridico, attraverso la collaborazioni con avvocati e materiale informative, e lavorativo, attraverso l’aiuto concreto nella ricerca di lavoro: telefonate, mail, contatti con diversi enti)
- Formazione genitorialità (di gruppo), attraverso la creazione di network sociale di padri che desiderano condividere e confrontarsi sulle loro esperienze
- Audit conciliazione lavoro-famiglia
- Coaching aziendale
- Formazione conciliazione lavoro-famiglia (dipendenti e management)

- Analisi organizzativa
- Peer to peer learning tramite network di padri in azienda
- Sensibilizzazione del pubblico, dei servizi e delle istituzioni (attraverso lavoro di networking tra esperti, notizie e organi di comunicazione e organizzazione di eventi formative pubblici)
- Collaborazioni tecniche (valute psicologiche, valutazione delle capacità genitoriali) in supporto ad altre cooperative/enti.

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Istruzione per gli adulti

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Operando principalmente sul territorio regionale del Trentino Alto Adige, riteniamo che non vi siano aspetti rilevanti del territorio che condizionano il lavoro con i nostri utenti.

Regioni

Trentino-Alto Adige

Province

Bolzano

Sede Legale

Indirizzo

Via scuderie 7

C.A.P.

39012

Regione

Trentino-Alto Adige

Provincia

Bolzano

Comune

Merano

Telefono

3891930032

Fax

0123456789

Email

info@vaeter-aktiv.it

Sito Web

<http://www.vaeter-aktiv.it/it/pagina-iniziale-2/>

Sede Operativa

Indirizzo

Via scuderie 7

C.A.P.

39012

Regione

Trentino-Alto Adige

Provincia

Bolzano

Comune

Merano

Telefono

3891930032

Fax

0123456789

Email

info@vaeter-aktiv.it

Sito Internet

<http://www.vaeter-aktiv.it/it/pagina-iniziale-2/>

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

L'associazione nasce nel 2013 con lo scopo di aiutare i padri divorziati. Nel 2016 diventa cooperativa sociale, ampliando il campo dei propri servizi alla tematica del diventare padre (diventare, essere e rimanere). Nel 2017 vengono ampliati ancora i

servizi offrendo formazione al personale sanitario, ai padri e alle aziende.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Mission e finalità: favorire la trasformazione sociale in direzione di un rapporto padre-figlio più coinvolto, attraverso formazione e informazione a strutture, famiglie e istituzioni con l'obiettivo finale di migliorare il benessere dei padri, delle madri e dei figli.

Valori e principi: il valore fondante la cooperativa è quello della promozione della paternità attiva e la parità di genere specialmente per quanto riguarda le funzioni genitoriali.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Governance

Sistema di governo

Assemblea generale, consiglio di amministrazione e amministratore delegato collaborano nel prendere le decisioni.

Organigramma



Responsabilità e composizione del sistema di governo

- Assemblea generale
- Consiglio di amministrazione
- Alfred Niederstätter: presidente
- Michael Bockhorni: amministratore delegato

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo Alfred Niederstätter	Carica ricoperta Presidente	Data prima nomina 15-06-2016	Periodo in carica fino ad oggi
Nominativo Michael Bockhorni	Carica ricoperta Amministratore Delegato	Data prima nomina 01-08-2019	Periodo in carica fino ad oggi

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Consiglio di amministrazione

Totale Maschi %0.00	Totale Femmine %0.00	Totale fino a 40 anni %0.00	Totale da 41 a 60 anni %0.00
Totale oltre 60 anni %0.00	Totale Nazionalità italiana %0.00	Nazionalità Europea (non italiana) %0.00	Nazionalità Extraeuropea %0.00

Partecipazione

Vita associativa

E' prevista un'assemblea di rendicontazione annuale in cui si discutono i risultati ottenuti e gli sviluppi futuri della cooperativa.

Inoltre, viene tenuta un'assemblea generale 2 volte all'anno.

Numero aventi diritto di voto

11

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

2

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

Stakeholder interni:

- Soci
- Dipendenti
- Collaboratori

Stakeholder esterni:

- Famiglia (bambini, padri e madri): Supporto psicologico, orientamento e formazione.
- [Realtà aziendali: Consulenza e formazione.](#)
- Pubblico e media: Sensibilizzazione e orientamento dell'opinione pubblica
- [Altre cooperative \(legate alla tematica della famiglia\): Sensibilizzazione, confronto e collaborazioni tecniche reciproche \(es. Valutazione psicologica\).](#)
- [Finanziatori a fondo perduto locali \(ad es. provincia di Bolzano, comune di Merano\): Report delle attività e acquisizione fondi e funzione di tecnico esperto nelle tematiche legate alla famiglia](#)

Immagine



Famiglie



Altre cooperative



Soci, dipendenti, collaboratori



Finanziatori



Aziende



Media

Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Il vantaggio di essere soci risiede nel fatto di poter supportare iniziative e idee di importanza sociale. Il requisito di ammissione è l'intenzione di supportare e partecipare alle suddette idee e iniziative. I soci usufruiscono di particolari sconti per quanto riguarda i servizi della cooperativa.

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari

13

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

1

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi	10	%77
Femmine	3	%23

Totale
13.00

Età

Dai 41 ai 60 anni	12	%92.31
Oltre 60 anni	1	%7.69

Totale
13.00

Nazionalità

Nazionalità italiana	12	%92.31
Nazionalità Europea non italiana	1	%7.69

Totale
13.00

Studi

Laurea	3	%23.08
Scuola media superiore	10	%76.92

Totale
13.00

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
13	0	0	0
%100.00	%0.00	%0.00	%0.00

Totale
13.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Il contratto collettivo applicato è quello relativo alle cooperative sociali.

A livello di welfare aziendale usufruiamo di "mutual help" <https://mutualhelp.eu/it-it/chi-siamo/le-nostre-prestazioni>.

Inoltre per i Soci esiste una riduzione dei costi di partecipazione per i servizi offerti dalla cooperativa.

Numero Occupati

2

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine
1	0

Totale
1.00

Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine
1	0

Totale
1.00

Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni
0	0	1

Totale
1.00

Occupati NON soci fino ai 40 anni	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	Occupati NON soci oltre i 60 anni
0	1	0

Totale
1.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
1	0	0

Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo		
0	0		
			Totale
			1.00
Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore	
1	0	0	
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo		
0	0		
			Totale
			1.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea	
0	1	0	
			Totale
			1.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea	
1	0	0	
			Totale
			1.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	1
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
		1.00	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	2	1
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
		3.00	

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 0	% 0.00
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 2	% 40.00
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 0	% 0.00
Dipendenti a tempo determinato e a part time 0	% 0.00
Collaboratori continuative 1	% 20.00
Lavoratori autonomi 2	% 40.00
Altre tipologie di contratto 0	% 0.00
<hr/>	
Totale 5.00	

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 16000	Retribuzione annua lorda massima 36000	Rapporto 2.25
--	---	------------------

Tipologia compensi	Importo 0
-----------------------	--------------

Dirigenti

Tipologia compensi	Importo 0
-----------------------	--------------

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali 0	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso 0
---	--

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

- Essendo una piccola struttura, il nostro piano formativo è interamente incentrato sui bisogni espressi dai nostri collaboratori. Essi infatti sono invitati a partecipare a varie attività di formazione esterne e a proporre attività di

formazione che essi ritengono adeguati per la loro crescita professionale.

Inoltre, sulla base dei bisogni specifici della nostra cooperativa, cerchiamo di predisporre formazione sui seguenti temi:

- paternità in casi di background migratorio
- padri sul posto di lavoro
- padri in situazioni di crisi familiare (divorzio)
- social media e competenze di marketing

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
110	2	55

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Il lavoro di “väter aktiv – papà attivi”, è basato su quattro pilastri:

- Lavoro di sensibilizzazione e pubbliche relazioni: Orienta il pubblico attraverso elargizione informazioni, creazioni di contatti con altri esperti nel campo della genitorialità e della paternità, creazione e rifornimento di materiale per la stampa. Una buona riuscita in questo ambito garantisce uno sviluppo sociale in direzione di un maggior benessere e parità di genere.
- Qualificazione professionale e consulenza organizzativa per padri & Proposte di formazione professionale per aziende: Facilita le aziende nel creare un ambiente di lavoro orientato alla work-life balance attraverso specifiche competenze nel campo della paternità, applicandole ai padri nel mondo del lavoro. Una buona riuscita di questo processo riduce lo stress dei lavoratori ed aumentare la produttività, nonché migliora l'employer-branding del committente. Inoltre, a cascata migliora la vita familiare dei dipendenti e conseguentemente anche di tutta la loro famiglia.
- Proposte di supporto e di formazione familiare per padri o padri e figli: aiuta i padri ad esercitare una genitorialità attiva creando momenti intimi di relazione specifica padre-figlio, creando momenti di confronto con altri padri o con professionisti del settore, programmando eventi di formazione su temi specifici della genitorialità online e in presenza, dando spazio a momenti di supporto psicologico e coaching in situazioni di difficoltà. Tutto questo ha un focus sullo sviluppo delle competenze genitoriali del padre. Una buona riuscita di questo processo, migliora la relazione intra-familiare e consente al padre di acquisire consapevolezza e sicurezza nel suo ruolo di care-giver.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia n. n. utenti diretti

Servizio Istruzione e Servizi scolastici **utenti diretti** 520 La maggior parte di utenti diretti sono famiglie con bambini. Un'altra grande fetta di utenti è composta da professionisti nell'ambito delle organizzazioni per le famiglie e padri. Inoltre, è importante sottolineare che una parte dei nostri utenti ha background migratorio. Una parte ridotta di nostri utenti sono invece coppie di futuri genitori o futuri padri.
Per quanto riguarda il numero di utenti diretti, questi sono relativi principalmente alla partecipazione all'evento di formazione annuale che si tiene ogni estate presso il castello Rametz, alle giornate di formazione singole che si tengono periodicamente, ai webinar online e agli utenti che fanno richiesta del nostro servizio di coaching e supporto.

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Vaeter-aktiv contestualmente all'aiuto fornito ai padri in difficoltà, proprio nel tentativo di aiutarli nel loro coinvolgimento genitoriale attivo, li supporta nella ricerca di lavoro da un punto di vista sociale, psicologico e di coaching lavorativo e di carriera.

Rapporto con la collettività

Il nostro periodico camp padri-figli nella natura rappresenta almeno in parte un'attività extra-caratteristica. Infatti, oltre a coltivare il rapporto padre-figlio, cerchiamo di trasmettere ai figli il rispetto nei confronti della natura, la sua importanza e come meglio preservarla.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

I rapporti della cooperativa con la pubblica amministrazione sono fitti e iniziano a partire dai finanziamenti che riceviamo da parte di quest'ultima (e la conseguente rendicontazione da parte nostra); la cooperazione con il distretto sociale nel fornire servizi di consulenza ai padri; formazione per il comune di Merano e cooperazione con il comune di Lagundo nel network per le famiglie.

Impatti ambientali

L'impatto ecologico/ambientale è un altro dei temi che ci sono particolarmente a cuore. E perseguiamo questo obiettivo in diversi modi:

Come cooperativa infatti non abbiamo un ufficio nostro, ma lavoriamo in uno spazio di co-working riducendo lo spazio che occupiamo, l'energia consumata conseguentemente l'impatto ecologico/ambientale.

Abbiamo in atto un piano di "mobilità ecologica" per il quale frequenti sono le videoconferenze, il 90% degli spostamenti è effettuato in bici (per la breve distanza) e il 90% dei chilometri è effettuato sui trasporti pubblici, anche per gli spostamenti all'estero. In mancanza di altre soluzioni, effettuiamo car sharing.

Usiamo principalmente carta riciclata, con impostazioni di stampa automatiche su due lati e cartucce rigenerate. La nostra stampante è "energy star" e la carta non completamente consumata viene utilizzata per post-it.

Non usiamo pvc, al quale preferiamo materiali durabili come metallo e legno. Viene effettuata la raccolta differenziata e i prodotti non utilizzati vengono dati in beneficenza. Quando organizziamo catering usiamo prodotti biologici e regionali. L'acqua pubblica è preferita all'acqua imbottigliata.

Anche le nostre magliette sono biologiche.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

L'associazione ha avuto una grande crescita economica nell'anno corrente.

Il rischio economico in cui andiamo incontro ogni anno è che come cooperativa spendiamo quanto allocato dagli enti finanziatori ma gli enti finanziatori potrebbero non effettivamente - per svariate ragioni - pagare il totale di quanto precedentemente allocato.

Sulla nostra homepage abbiamo una pagina dettagliata dedicata alle contribuzioni. Il dettaglio di come questi fondi vengano spesi è messo in luce attraverso le nostre comunicazioni sui social media e la periodica newsletter.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€91.991,66
Attivo patrimoniale	€45.749,94
Patrimonio proprio	€2.300,00
Utile di esercizio	-€12.707,37

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
91991.66	109300	80984

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	84053	% 95.10
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	2829	% 3.20
Ricavi da persone fisiche	1500	% 1.70

Totale
88'382.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
Totale	

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

La cooperativa ha come valore fondante la parità di genere pertanto tutte le nostre iniziative hanno una spiccata valenza sociale in quest'ambito, il numero 5 dell'Agenda 2030. Partendo dal nostro lavoro di consulenza e formazione con padri e famiglie, arrivando al nostro continuo lavoro di informazione dei media. Ci occupiamo anche di salute e benessere psicologico per i padri in situazioni di difficoltà e in senso più ampio per quanto riguarda la work-life balance e il benessere sociale, perseguendo il punto numero 3 dell'Agenda 2030.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner Associazioni no profit	Partnership Centro per genitori e figli	Offrire attività per padri con figli e fornire formazione per i professionisti che lavorano nel settore della famiglia.
Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership Alleanza per le famiglie	Tipologia Attività Network per scambio e condivisione di informazioni, nonché coordinamento del lavoro tra i partner del network, e lobbying per l'avanzamento delle leggi e dell'amministrazione nel nostro campo di competenza.
Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership Circoli per l'organizzazione del lavoro degli uomini	Tipologia Attività Network di organizzazioni per lo scambio di esperienza e best practices per la comprensione dei bisogni dei padri e coordinamento delle possibili azioni collettive.

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

5. parità di genere: raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment (maggiore forza, autostima e consapevolezza) di tutte le donne e le ragazze;

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Fase 1 e 2: identificazione le diverse categorie di stakeholder (mappa stakeholder), tipo di relazione instaurato con ciascuna categoria (elenco stakeholder):

Stakeholder interni:

- Soci
- Dipendenti
- Collaboratori

Stakeholder esterni:

- Famiglia (bambini, padri e madri): Supporto psicologico, orientamento e formazione.
- **Realtà aziendali: Consulenza e formazione.**
- Pubblico e media: Sensibilizzazione e orientamento dell'opinione pubblica
- **Altre cooperative (legate alla tematica della famiglia): Sensibilizzazione, confronto e collaborazioni tecniche reciproche (es. Valutazione psicologica).**
- **Finanziatori a fondo perduto locali (ad es. provincia di Bolzano, comune di Merano): Report delle attività e acquisizione fondi e funzione di tecnico esperto nelle tematiche legate alla famiglia**

Fase 3: infine le esigenze e le aspettative di ciascuna categoria:

Stakeholder esterni:

- Famiglia (bambini, padri e madri): supporto di coppia e genitoriale.
- **Realtà aziendali: miglioramento del benessere aziendale.**
- Pubblico e media: fornire notizie scientificamente accurate e segnalare notizie/eventi rilevanti nel nostro ambito di competenza.
- **Altre cooperative (legate alla tematica della famiglia): fornire prestazioni di consulenza tecnica professionalizzata.**
- **Finanziatori a fondo perduto locali (ad es. provincia di Bolzano, comune di Merano): migliorare il benessere sul territorio.**

Fase 4: definire le politiche di coinvolgimento degli stakeholder in particolare identificare le modalità e strumenti di coinvolgimento più idonei per ciascuna categoria per il confronto:

- Famiglia (bambini, padri e madri): lavoro di sponsorizzazione online e cartacea, oltre che organizzazione di eventi ad accesso gratuito.
- **Realtà aziendali: lavoro di networking.**
- Pubblico e media: mantenimento contatti via mail e via telefono per quanto riguarda le relazioni già in essere.
- **Altre cooperative (legate alla tematica della famiglia): lavoro di networking.**
- **Finanziatori a fondo perduto locali (ad es. provincia di Bolzano, comune di Merano): lavoro di sponsorizzazione online e cartacea.**

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Cooperazione

Il valore cooperativo

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Al fine di migliorare il bilancio sociale, che ad oggi è alla prima edizione per la nostra cooperativa, riteniamo fondamentali 2 aspetti:

- Introduzione di un metodo sistematico di raccolta dei dati biografici e statistici qui richiesti
- Livello di approfondimento delle risposte (specialmente quelle volontarie)

Per motivi legati all'emergenza Covid-19 e ad altre problematiche della cooperativa, non è stato possibile dedicare quanto

tempo avremmo dovuto al Bilancio Sociale di quest'anno. Quindi un primo aspetto assolutamente migliorabile è il livello di approfondimento delle risposte, nello specifico grazie all'aumento del tempo speso nel rifletterle e compilarle.

Inoltre, in vista del fatto che ci troviamo al primo report, abbiamo trovato difficile costruire un sistema approfondito per la raccolta di tutti i dati richiesti. Pertanto, a partire dal prossimo anno, dedicheremo risorse in termini organizzativi alla strutturazione di un metodo sistematico di raccolta dei dati biografici e statistici qui richiesti.

In sostanza, ci focalizzeremo su due obiettivi di base che hanno la stessa radice, quello di aumentare il livello di approfondimento del report sul bilancio sociale. Una volta che avremo gli strumenti per creare un report più approfondito, potremo ambire a obiettivi di miglioramento più specifici.

Obiettivo

Livello di approfondimento del Bilancio sociale

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Introduzione di un metodo sistematico di raccolta dei dati biografici e statistici qui richiesti: Inoltre, in vista del fatto che ci troviamo al primo report, abbiamo trovato difficile costruire un sistema approfondito per la raccolta di tutti i dati richiesti. Pertanto, a partire dal prossimo anno, dedicheremo risorse in termini organizzativi alla strutturazione di un metodo sistematico di raccolta dei dati biografici e statistici qui richiesti.

Obiettivo

Livello di approfondimento del Bilancio sociale

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Livello di approfondimento delle risposte: Per motivi legati all'emergenza Covid-19 e ad altre problematiche della cooperativa, non è stato possibile dedicare quanto tempo avremmo dovuto al Bilancio Sociale di quest'anno. Quindi un primo aspetto assolutamente migliorabile è il livello di approfondimento delle risposte (ad es. compilazione più accurata e dettagliata dei campi esistenti e compilazione di alcuni o tutti i campi obbligatori), nello specifico grazie all'aumento del tempo speso nel rifletterle e compilarle.

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Nel tentativo di generare cambiamento sociale, come previsto dalla nostra mission, sentiamo la necessità di ampliare la nostra area di intervento anche nel mondo aziendale. E' importante per noi avere un impatto sui decision makers in modo da facilitare, oltre che generare, questo cambiamento sociale. Raggiungendo il mondo aziendale, significherebbe aver raggiunto tutti gli ambiti possibili: individuo, famiglia e azienda.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Diversificazione dei servizi offerti	In questo senso, stiamo perseguendo lo sviluppo dei nostri servizi formativi anche per il pubblico aziendale in termini di audit lavoro-famiglia e formazione riguardo la work-life balance, oltre che essere alla ricerca di potenziali clienti. Per realizzare ciò, ci stiamo muovendo nel proporre i nostri servizi sotto forma di formazione finanziata (e quindi raggiungere più facilmente clienti) e lavorando sulla nostra rete di contatti.

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento</p> <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;</p> <p>specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;</p> <p>segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria</p> <p>SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;</p> <p>Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;</p> <p>Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.</p> <p>Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva</p> <p>INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività</p> <p>SEZIONE: Impatti sull'attività</p> <p>INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale</p> <p>SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità</p> <p>SEZIONE: Partecipazione</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione